ПЯТНАДЦАТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

П Р И К А З

«24» апреля 2023 г. № 48-обц

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 21 марта 2023 года № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – Положение).

2. Отделу кадров и государственной службы ознакомить работников аппарата Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда с утвержденным Положением.

3. Секретариату председателя Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда разместить Положение на внутреннем портале суда.

4. Признать утратившим силу порядок уведомления федеральным государственным гражданским служащим Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения на федеральной государственной гражданской службе, утвержденный приказом Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда от 22.12.2015 № 97-общ.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Пятнадцатого
арбитражного апелляционного суда О.Г. Авдонина

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Пятнадцатого арбитражного
апелляционного суда
от 24 апреля 2023 г. № 48 -общ

Положение
о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящее Положение о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, (далее – Положение) определяет порядок сообщения федеральными государственными гражданскими служащими Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести и к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской

Федерации», и на основании приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации гот 21.03.2023 № 54 «Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

а) конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

б) личная заинтересованность – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполнения работ или каких-либо (преимуществ) лицом, указанным в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в подпункте «а» настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) гражданские служащие – федеральные государственные гражданские служащие Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – гражданские служащие, гражданский служащий);

г) иные лица – работники, замещающие отдельные должности на основании трудового договора, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется на основании приказа председателя Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда;

д) представитель нанимателя – председатель Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда.

3. Гражданские служащие и иные лица обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по недопущению, предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданские служащие и иные лица обязаны уведомить представителя нанимателя – председателя Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – председатель суда) как только ему станет об этом известно, либо на следующий рабочий день.

4. Сообщение оформляется гражданскими служащими или иными лицами самостоятельно в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление).

Гражданские служащие или иные лица составляют уведомление на имя председателя суда (приложение № 1) и направляют его и иные дополнительные материалы в отдел кадров и государственной службы Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда (далее – отдел кадров и государственной службы).

5. В случае если гражданский служащий или иные лица по объективным причинам не могут передать уведомление лично, они

направляют его по почте либо каналами факсимильной связи.

6. В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество, структурное подразделение, замещаемая должность и номер мобильного телефона лица, направившего уведомление;

б) обстоятельства, которые являются основанием возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

в) должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

г) предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

д) дополнительные сведения и прилагаемые материалы, подтверждающие факт возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, в том числе материалы, подтверждающие факт принятия мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии);

е) желание или нежелание лица, направившего уведомление, лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Ростовской области, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в случае рассмотрения указанного уведомления.

7. Уведомление подлежит обязательной регистрации работником отдела кадров и государственной службы, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, в журнале регистрации уведомлений о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), согласно прилагаемой форме (приложение № 2).

При регистрации на уведомлении указывается дата, номер, фамилия, имя отчество и должность лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Срок регистрации уведомления в журнале составляет один рабочий день с момента поступления уведомления. В случае поступления уведомления по почте в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация осуществляется в рабочий день, следующим за праздничным или выходным днем.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены печатью отдела кадров и государственной службы.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного проникновения.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления вручается лицу, направившему уведомление, нарочно под роспись, либо направляется посредством почтовой связи с уведомлением о вручении.

9. Работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Пятнадцатом арбитражном апелляционном суде, осуществляет предварительное рассмотрение уведомления.

В ходе предварительного рассмотрения уведомления работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам.

10. В случае необходимости могут быть направлены запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной

власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

11. Работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляет председателю суда докладную записку с результатами предварительного рассмотрения уведомления.

В случае направления запросов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, работник отдела кадров и государственной службы, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в суде, представляет заключение и другие материалы председателю суда в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

12. Председатель суда по результатам предварительного рассмотрения уведомления принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

г) о необходимости рассмотреть уведомление на заседании Комиссии.

13. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 12 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель суда принимает меры или обеспечивает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять

такие меры.

14. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «в» пункта 12 настоящего Положения, председатель суда или уполномоченное им должностное лицо рассматривает вопрос о проведении в установленном порядке проверки в отношении лица, направившего уведомление.

15. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «г» пункта 12 настоящего Положения, уведомление, заключение и другие материалы направляются в Комиссию.

Приложение № 1
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатого арбитражного апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Председателю Пятнадцатого
арбитражного апелляционного суда

_____
(фамилия, инициалы)
_____
(наименование занимаемой должности,
_____
Ф.И.О., федерального государственного
_____
гражданского служащего,
_____
телефон)

Уведомление
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Я, _____
(Ф.И.О.)
сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:_____
_____
_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:_____
_____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:_____
_____
_____
_____

Прилагаю материалы, подтверждающие меры, принятые по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (при наличии):_____
_____
_____
_____

Намереваюсь/не намереваюсь лично присутствовать на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, Арбитражного суда Ростовской области, Пятнадцатого арбитражного апелляционного суда, Управления Судебного департамента в Ростовской области и урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению о порядке сообщения лицами, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы в Пятнадцатого арбитражного апелляционном суде, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Журнал

регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	Регистрационный номер	Дата регистрации	Ф.И.О. и подпись подавшего уведомления	Должность подавшего уведомления	Ф.И.О. и подпись регистрирующего лица
1.					
2.					
3.					
4.					